

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen aluejohtajien, asiakaspalvelupäällikön ja kehittämispäällikön varahenkilöiden nimeäminen

TRE:450/01.02.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, p. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, p. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmän aluejohtajien, asiakaspalvelupäällikön ja kehittämispäällikön varahenkilöt ovat 23.1.2024 alkaen toistaiseksi seuraavat:

Aluejohtaja Pia Mikkola

1. varahenkilö aluejohtaja Tanja Moisala, 2. varahenkilö aluejohtaja Heli Rautanen, 3. varahenkilö asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, 4. varahenkilö varhaiskasvatusyksikön johtaja Kati Vaajanen

Aluejohtaja Heli Rautanen

1. varahenkilö aluejohtaja Pia Mikkola, 2. varahenkilö aluejohtaja Tanja Moisala, 3. varahenkilö asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, 4. varahenkilö varhaiskasvatusyksikön johtaja Tiina Pyykkö

Aluejohtaja Tanja Moisala

1. varahenkilö aluejohtaja Heli Rautanen, 2. varahenkilö aluejohtaja Pia Mikkola, 3. varahenkilö asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere

1. varahenkilö aluejohtaja Tanja Moisala, 2. varahenkilö aluejohtaja Heli Rautanen, 3. varahenkilö aluejohtaja Pia Mikkola

Kehittämispäällikkö Pia Kuisma

1. varahenkilö erikoissuunnittelija Mikko Kanerva

Perustelut

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluryhmässä palvelupäällikkö -nimike muuttui aluejohtaja -nimikkeeksi 1.1.2024 alkaen.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö § 4 kohta 1.

Tiedoksi

Nimetyt, Savisaari Lauri, Hakulinen Satu, Hartman Jaana, Kolkkala Riikka, Länkinen Pirjo-Liisa

Allekirjoitus

Tampere

Varhaiskasvatusjohtaja

Viranhaltijapäätös

22.01.2024

2 (4)

§ 2

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.